

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marlon Ariel Flores Sandoval</u>	CUJ:	<u>1985 88216 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-667-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1072-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3956951-9</u>
Número de Factura:	<u>1757036896</u>	Serie:	<u>9DOB9D8D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Administrativo de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde asesoría para la revisión de los documentos recibidos y emitidos en el marco legal por parte de las autoridades de la Dirección Administrativa.
2. Asesore en el desarrollo de lineamientos para verificar que todas las actividades a realizarse en el Departamento Administrativo, se encuentren revestidas de certeza jurídica y sean congruentes con el ordenamiento legal vigente.
3. Asesore en materia legal la normativa y reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección Administrativa.
4. Asesore en materia legal las diferentes actividades a desarrollarse por la Dirección Administrativa.

Marlon Ariel Flores Sandoval
Nombre del Contratista


Firma de Contratista

MSc. Ruperta Marissa Tiño Zacarías
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Ruperta Marissa Tiño Zacarías
Subjefe Departamento Administrativo
De Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación